ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7184/2022 **Fecha Inicio Operación:** 13/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 150 **Cupos Contratados:** 300 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 07/01/2023

Nombre Unidad Operativa: 113861-CC -CP 11-005 CAÑIZA **Nombre Asociado:** Fundacion Celestin Freinet

Barrio: Puertas del sol **Localidad:** suba **Dirección:** Carrera 111 A # 139 - 98 **Teléfono Fijo:** No aplica 3182756165

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Erika Johana Baron Calderon

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Basilia Peña Vargas

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

N°	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso		Documento de Identidad		Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones
		Apellidos	Nombres	Tipo	Número				

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Fecha Novedad	Registre la fecha en que se presenta la novedad de egreso del participante.
Participante con Motivos de Egreso	Registre textualmente los apellidos y nombres completos del participante que evidencia criterio de egreso, según el documento de identidad.
Documento de Identidad	Registre el tipo y número de documento de identidad del participante que evidencia criterios de egreso. Para tipo de documento seleccione de la lista desplegable.
Fecha de Ingreso	Registre la fecha en la que ingresó el participante a la modalidad Comedores Comunitarios.
Criterio de Egreso	Seleccione de la lista desplegable el criterio de egreso que evidencia el participante.
Documentos Soporte	Relacione los documentos que soportan el seguimiento realizado al participante evidencia criterios de egreso (Reporte asistencia RAD, registro de seguimiento en ficha SIRBE, retiro voluntario firmado por el participante, acta de defunción, cruce de base de datos de inhumados, formato visita domiciliaria, entre otros).
Observaciones	Registre la información adicional que se considere pertinente para dar mayor claridad al caso reportado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7184/2022 **Fecha Inicio Operación:** 13/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 150 **Cupos Contratados:** 300 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 14/01/2023

Nombre Unidad Operativa: 113861-CC -CP 11-005 CAÑIZA **Nombre Asociado:** Fundacion Celestin Freinet

Barrio: Puertas del sol **Localidad:** suba **Dirección:** Carrera 111 A # 139 - 98 **Teléfono Fijo:** No aplica 3182756165

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Erika Johana Baron Calderon

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Basilia Peña Vargas

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

N°	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso		Documento de Identidad		Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones
		Apellidos	Nombres	Tipo	Número				
1	14/01/2023	Pinilla	Luis Antonio	CC	6758614	13/09/2022	Fallecimiento del participante.	Se envia acta de defuncion del participante	Se envia como soporte para el egreso el certificado de defuncion del participante
2	14/01/2023	Gonzalez Garzon	Maria Salvadora	CC	52789744	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de reriro voluntario del comedor de la participante	La participante refiere que no puede asistir al comedor de forma presencial por situaciones de tiempo y salud.
3	14/01/2023	Rodriguez Organista	Astrid Yohana	CC	1026285579	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de retiro voluntario de la participante	La participante refiere que no puede asistir al comedor por motivos de trabajo
4	14/01/2023	Parada Rodriguez	Sharon Dayana	TI	1031824280	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de retiro voluntario de la participante	No puede asistir al comedor por la distancia y no tiene quien la acompañe
5	14/01/2023	Parada Rodriguez	Fabian Daniel	TI	1031830456	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de retiro voluntario del participante	No puede asistir al comedor por la distancia y no tiene quien lo acompañe

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Fecha Novedad	Registre la fecha en que se presenta la novedad de egreso del participante.
Participante con Motivos de Egreso	Registre textualmente los apellidos y nombres completos del participante que evidencia criterio de egreso, según el documento de identidad.
Documento de Identidad	Registre el tipo y número de documento de identidad del participante que evidencia criterios de egreso. Para tipo de documento seleccione de la lista desplegable.
Fecha de Ingreso	Registre la fecha en la que ingresó el participante a la modalidad Comedores Comunitarios.
Criterio de Egreso	Seleccione de la lista desplegable el criterio de egreso que evidencia el participante.
Documentos Soporte	Relacione los documentos que soportan el seguimiento realizado al participante evidencia criterios de egreso (Reporte asistencia RAD, registro de seguimiento en ficha SIRBE, retiro voluntario firmado por el participante, acta de defunción, cruce de base de datos de inhumados, formato visita domiciliaria, entre otros).
Observaciones	Registre la información adicional que se considere pertinente para dar mayor claridad al caso reportado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7184/2022 **Fecha Inicio Operación:** 13/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 150 **Cupos Contratados:** 300 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 21/01/2023

Nombre Unidad Operativa: 113861-CC -CP 11-005 CAÑIZA **Nombre Asociado:** Fundacion Celestin Freinet

Barrio: Puertas del sol **Localidad:** suba **Dirección:** Carrera 111 A # 139 - 98 **Teléfono Fijo:** No aplica 3182756165

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Erika Johana Baron Calderon

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Basilia Peña Vargas

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

N°	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso		Documento de Identidad		Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones
		Apellidos	Nombres	Tipo	Número				
1	21/01/2023	Suarez Avellaneda	Iris Anayibeth	TI	1050607446	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de reriro voluntario del comedor de la participante	Acudiente del participante refiere que no puede asistir al comedor dado que cambio de lugar de residencia a otra localidad.
2	21/01/2023	Suarez Avellaneda	Sharit Yeshenya	TI	1050611964	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de reriro voluntario del comedor de la participante	Acudiente del participante refiere que no puede asistir al comedor dado que cambio de lugar de residencia a otra localidad.
3	21/01/2023	Suarez Avellaneda	Andherson Arley	TI	1050615231	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de reriro voluntario del comedor de la participante	Acudiente del participante refiere que no puede asistir al comedor dado que cambio de lugar de residencia a otra localidad.
4	21/01/2023	Suarez Avellaneda	Evelyn Pilar	TI	1050617050	13/09/2022	Retiro voluntario.	Se envia carta de reriro voluntario del comedor de la participante	Acudiente del participante refiere que no puede asistir al comedor dado que cambio de lugar de residencia a otra localidad.
5	21/01/2023	Lopez Mora	Guillermo	CC	1822312	13/09/2022	Fallecimiento del participante.	Se envia acta de defuncion del participante	Se envia como soporte para el egreso el certificado de defuncion del participante

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Fecha Novedad	Registre la fecha en que se presenta la novedad de egreso del participante.
Participante con Motivos de Egreso	Registre textualmente los apellidos y nombres completos del participante que evidencia criterio de egreso, según el documento de identidad.
Documento de Identidad	Registre el tipo y número de documento de identidad del participante que evidencia criterios de egreso. Para tipo de documento seleccione de la lista desplegable.
Fecha de Ingreso	Registre la fecha en la que ingresó el participante a la modalidad Comedores Comunitarios.
Criterio de Egreso	Seleccione de la lista desplegable el criterio de egreso que evidencia el participante.
Documentos Soporte	Relacione los documentos que soportan el seguimiento realizado al participante evidencia criterios de egreso (Reporte asistencia RAD, registro de seguimiento en ficha SIRBE, retiro voluntario firmado por el participante, acta de defunción, cruce de base de datos de inhumados, formato visita domiciliaria, entre otros).
Observaciones	Registre la información adicional que se considere pertinente para dar mayor claridad al caso reportado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7184/2022 **Fecha Inicio Operación:** 13/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 150 **Cupos Contratados:** 300 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 28/01/2023

Nombre Unidad Operativa: 113861-CC -CP 11-005 CAÑIZA **Nombre Asociado:** Fundacion Celestin Freinet

Barrio: Puertas del sol **Localidad:** suba **Dirección:** Carrera 111 A # 139 - 98 **Teléfono Fijo:** No aplica 3182756165

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Erika Johana Baron Calderon

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Basilia Peña Vargas

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

Nº	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso		Documento de Identidad		Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones
		Apellidos	Nombres	Tipo	Número				
1	28/01/2023	Rodriguez Organista	Juan Francisco	CC	1019110268	13/09/2022	Retiro voluntario.		
2	28/01/2023	Rodriguez Cuervo	Juan Vicente	CC	80471960	13/09/2022	Retiro voluntario.		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Fecha Novedad	Registre la fecha en que se presenta la novedad de egreso del participante.
Participante con Motivos de Egreso	Registre textualmente los apellidos y nombres completos del participante que evidencia criterio de egreso, según el documento de identidad.
Documento de Identidad	Registre el tipo y número de documento de identidad del participante que evidencia criterios de egreso. Para tipo de documento seleccione de la lista desplegable.
Fecha de Ingreso	Registre la fecha en la que ingresó el participante a la modalidad Comedores Comunitarios.
Criterio de Egreso	Seleccione de la lista desplegable el criterio de egreso que evidencia el participante.
Documentos Soporte	Relacione los documentos que soportan el seguimiento realizado al participante evidencia criterios de egreso (Reporte asistencia RAD, registro de seguimiento en ficha SIRBE, retiro voluntario firmado por el participante, acta de defunción, cruce de base de datos de inhumados, formato visita domiciliaria, entre otros).
Observaciones	Registre la información adicional que se considere pertinente para dar mayor claridad al caso reportado.